

## HÁZIREND

Az iskola általános elvárásai.

Igyekszünk megismerni iskolánk múltját, ápoljuk hagyományait.  
Tanárainkkal együtt dolgozunk iskolánk hírnevének öregbítésén.  
Vigyázunk magunk és társaink testi épségére és tulajdonára.  
Társas életünkben megtartjuk a kulturált viselkedés szabályait.  
Munkánk a tanulás.  
Kötelességünknek érezzük, hogy iskolai és otthoni, szóbeli és írásbeli feladatainkat legjobb tudásunknak megfelelően végezzük el.

Kötelességeink.

Tizenöt perccel az órarendben előírt foglalkozások előtt kell az iskolába megérkezni.  
Becsöngetéskor a tanteremben kell tartózkodni.  
Ügyelünk arra, hogy tantermünk tiszta maradjon.  
Tudomásul vesszük, hogy az általunk okozott kárt kötelességünk megtéríteni.  
A balesetvédelmi előírásokat megtartjuk, a balesetet azonnal jelentjük a szaktanárnak, illetve az osztályfőnöknek.  
Egyesületi tevékenységünket bejelentjük az osztályfőnöknek, egyesületi munkába tanulmányi eredményunktől, magatartásunktól függően ve-hetünk részt.  
Ellenőrző könyvünket mindig magunknál tartjuk, a bejegyzéseket a szüleinkkel aznap aláíratjuk.  
Hiányzásaink első napján szüleink értesítik az iskolát. Mulasztásunkat az iskolába érkezésünk után három napon belül igazoljuk az ellenőrző könyvben.  
Rendkívüli esetben szüleink személyesen vagy ellenőrző könyv útján kérhetnek engedélyt számunkra évente egyszer 3 napra az osztályfőnök-től, több napra az iskola igazgatójától az iskolából való távolmaradásra.  
Testünk, hajunk legyen ápolva. Ruházatunk legyen tiszta, rendes, ne legyen feltűnő! Ünnepeleinkén, iskolai rendezvényeinkén megfelelő öltö-zékben jelenünk meg.  
Az iskolában, illetve az iskola által szervezett foglalkozásokon tilos a dohányzás, a szeszital és kábító haZítású szerek fogyasztása.  
Az iskolán kívül is az iskolai normák szerint viselkedünk.  
A tanítási órán a mobiltelefont csak kikapcsolt állapotban tarthatjuk

Jogaink

Jogunk van problémás ügyeinkkel a szaktanárokat, az osztályfőnököt, az igazgatóhelyettest, az igazgatót vagy a szülői munkaközösséget felkeresni.  
Érdeklődésünknek megfelelően a kötelező és a választható tantárgyakon kívül szakkörökbe és diákkörökbe járhatunk, ilyennek a szervezését kezdeményezhetjük.  
Az iskola könyvtárát kölcsönzés, helyben olvasás céljára vehetjük igénybe.  
Az iskolai sportpályákat és sportfelszereléseket tanárok engedélyével használhatjuk.  
A számítógépeket a számítástechnika tanárok engedélyével használhatjuk.  
A tanórán kívüli, illetve az alkalmoszerű délutáni foglalkozások céljára az iskola termeit az

osztályok vagy szakkörök vezetői előzetes bejelentés alapján kérhetik el a teremfelelős tanár jóváhagyásával.

Jogunk, hogy az osztálynaplóba bekerülő érdemjegyekről, bejegyzésekről folyamatosan értesüljünk. Jogunk, hogy dolgozatainkat egy héten belül értékelve visszakapjuk.

Jogunk van kérni, hogy egy napon egynél több témazáró dolgot ne írassanak velünk a tanáraink. A téziszáró időpontját előre tudhatjuk.

Képviselőink útján véleményt mondhatunk, javaslatot tehetünk az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, és ezekre jogunk van választ kérni. Szervezett formában véleményt nyilváníthatunk a pedagógusok munkájáról.

Kezdeményezhetjük diákönkormányzat, vagy diákkör létrehozását.

Választhatunk, illetve megválaszthatóak lehetünk a diákönkormányzat tisztségviselőjének, valamint minden egyéb tanulóközösségi tisztségre.

#### Jutalmazási formák

Szaktanári dicséret.

Osztályfőnöki dicséret.

Igazgatói dicséret.

Igazgatói dicséret az iskola ifjúsága előtt.

Jutalomkönyv.

Oklevél.

#### Fegyelmezési és fegyelmi intézkedések

Meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése.

A tanuló kártérítés megfizetésre való kötelezése.

Figyelmeztetés négy szemközt.

Írásbeli figyelmeztetés.

Írásbeli intés.

Igazgatói intés.

#### Az iskola munkarendje

Az iskola épülete tanítási időben hétfőtől-péntekig 7 óra 30 perctől 16 óráig tart nyitva. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az iskola igazgatója adhat engedélyt.

A tanulóknak tanítás előtt 15 perccel a tanítás helyére meg kell érkezni.

Az óraközi szüneteket a tanulók az ügyeletes nevelők utasítása szerint az osztályteremben, a folyosókon, vagy az udvaron töltik a kultúralt magatartás szabályait megtartva, ügyelve saját és társaik testi épségére.

A tanítási óra kezdetén a tanulóknak az osztályterembe kell menniük és ott fegyelmezetten kell várniuk a tanárt.

Becsengetés után a tanítási óra a hetes jelentésével kezdődik. A tanítási óra kezdetén és végén a tanulók a tanárt vagy az órát látogató személyt néma felállással köszöntik.

A tanítási órákon a tanuló köteles tanfelszerelését, füzetét, könyveit, előkészíteni, tanórán figyelni,

képességeinek megfelelően aktívan részt venni a tanórai munkában,  
ha szólni kíván, kézfelemeléssel jelezni,  
felszólításra állva felelni.

Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:

hetesek,  
tanulói ügyeletesek.

A hetesek:

gondoskodnak a tanterem előkészítéséről a tanórákra (tábla, kréta, stb.),  
a szünetben a termet kiszellőztetik,

a szünetben a tanulókat a folyósóra, vagy az udvarra kiküldik,

az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik,

az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a jelenlévők létszámát és a hiányzó tanulók nevét

ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg, jelentik az igazgatóságnak,  
óra végén gondoskodnak az osztály rendjéről, tisztaságáról (letörlik a táblát, bezárják az ablakokat,  
leoltják a villanyt, összeszedik a szemetet).

Jóváhagyta:

igazgató

diákö. vezetője

Képviselőtestület tagjai

Batár Miklósné

Czuprák Lászlóné

Czuprák László

Fehér Zsigmondné

Gergely Sándorné

Krakkó Gyula

Végh Antal